

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Edwin Barendse"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Pim Monquil"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Sandra Weerman"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren  | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van de ontwikkeling, bekendheid en toegankelijkheid van Sudburyonderwijs in Nederland in de breedste zin van het woord, en het verrichten van al hetgeen met het bovenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting is opgericht in 2010 met de missie om Sudburyonderwijs mogelijk en toegankelijk te maken voor alle lagen van de samenleving en ter bevordering van het opleiden van ondernemende, zelfstandige en creatieve mensen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting wil gelden werven en inkomsten genereren door:  
1 Het zoeken van donateurs, zowel particulieren als organisaties die de doelstelling ondersteunen.  
2 Contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. Hierbij worden ook nadrukkelijk fondsen geworven bij organisaties die een link hebben met de doelgroep, zijnde schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 23 jaar.  
3 Donaties vanuit serviceclubs, jubileumgiften van bedrijven etc. via het relatienetwerk van de bestuurders van de stichting. Daarnaast kunnen schenkingen en legaten tot de mogelijkheden behoren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De primaire besteding van de fondsen zal worden ingezet ten behoeve van het financieel ondersteunen van aangewezen Sudburyscholen, en dan specifiek voor het werkelijk faciliteren van onderwijs aan kinderen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichtingsudbury.nl/wp-content/uploads/2021/07/Beleidsplan-stichting-Sudbury-2021-2024-v1.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Door samen te werken met de projectgroep Sudbury Amersfoort hebben we concreet voor ze kunnen donaties kunnen verwerven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 0 1 - 0 1 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	01-01-2024	01-01-2023 (*)	Passiva	01-01-2024	01-01-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 412	€ 412
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 1.767	€ 31.502
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 2.179	€ 31.914
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 2.179	€ 31.914	Langlopende schulden	€	€
	€ 2.179	€ 31.914	Kortlopende schulden	€	€
	€ 2.179	€ 31.914	Totaal	€ 2.179	€ 31.914

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 8.012	€ 30.770
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 8.012	€ 30.770
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 8.012	€ 30.770
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 37.527	€ 33.027
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 203	€ 176
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 37.730	€ 33.203
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -29.718	€ -2.433

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2023 hebben we enkele donaties mogen ontvangen en hebben hiermee de projectgroep sudburyschool Amersfoort kunnen ondersteunen. De kosten hebben we laag kunnen houden door gebruikt te maken van donaties in natura.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)